



MANUAL DO ALUNO 2022 - EDUCAÇÃO INFANTIL

1 - PRINCÍPIOS E OBJETIVOS:

1.1. *Objetivos Educacionais:*

O Colégio tem como objetivo a formação integral de crianças e adolescentes visando o desenvolvimento de suas potencialidades como elemento de auto-realização, preparação para o trabalho e exercício consciente da cidadania, variando as propostas pedagógicas e conteúdos, segundo as fases de desenvolvimento dos alunos. O Colégio busca:

- integrar o aluno à comunidade escolar de uma maneira ativa. Quanto maior o interesse e a participação dos alunos, os resultados alcançados serão melhores;
- oferecer uma educação integral de modo a criar condições para que o aluno aprimore seus conhecimentos e seu senso crítico, de forma que ele possa firmar-se cada vez mais como um cidadão consciente;
- assegurar o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. O Colégio mantém constantemente o aprimoramento da organização que garante a existência de todo o processo.

1.2. *Objetivos do Curso de Educação Infantil:*

Nosso programa tem como objetivo geral o desenvolvimento do pré-escolar em seus aspectos cognitivo, social, afetivo e perceptivo-motor.

Contribuímos assim para a formação de pessoas criativas, que sejam capazes de criticar, comprovar e não aceitar sem refletir tudo o que lhes é proposto. Pessoas que sejam capazes de pensar a realidade em que vivem e transformá-la; que sejam livres, capazes de exercer sua liberdade e autonomia de acordo com os valores sociais.

2 - COMPONENTES CURRICULARES:

• *Aspecto afetivo:*

- curiosidade;
- motivação;
- criatividade: artes plásticas, músicas, histórias e dramatizações.

• *Aspecto social:*

- interação com os pares: trabalho em grupo, jogos de regras;
- interação com os adultos;
- cidadania e ética.

• *Aspecto perceptivo-motor:*

- coordenação motora: expressão corporal, exercícios rítmicos, jogos, danças, atividades livres, encaixes, laços e nós, recortes, dobraduras, traçados.

• *Aspecto cognitivo:*

- *conhecimento físico:* cor, forma, odor, sabor, temperatura, peso, consistência, textura, animais e plantas;
- *conhecimento lógico-matemático:* conservação, classificação, seriação, causalidade, espaço e tempo.

- *conhecimento social:* família, o colégio, a comunidade, profissões, meios de comunicação e meios de transportes;
- *função simbólica:* imitação, jogo simbólico, desenho, imagem mental, linguagem oral e linguagem escrita.

3 - AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

A avaliação é um processo integral, contínuo, sistemático e científico que envolve o desenvolvimento global do aluno. O ano letivo é dividido em três períodos denominados *trimestres* para fins de planejamento e avaliação.

Na Educação Infantil a avaliação será feita mediante observação e acompanhamento periódico.

O desenvolvimento do aluno é registrado em Ficha Cumulativa de Observação e em instrumento próprio, denominado **BOLETIM**. Ao final de cada trimestre será expresso sob a forma dos seguintes conceitos:

- **O = Ótimo**
- **B = Bom**
- **R = Regular**
- **ED = Em desenvolvimento**

4- AGRUPAMENTO DE ALUNOS E TRANSFERÊNCIA INTERNA:

A classificação do aluno, no nível de ensino, será feita através da **faixa etária** conforme prevê o Plano de Ensino, no ato da matrícula.

O remanejamento de turma poderá ser autorizado pela Direção Geral, no caso em que a avaliação diagnóstica e o desempenho no período inicial do ano letivo assim o indicarem, observadas as leis de Ensino.

5 - RECOMENDAÇÕES DA DIREÇÃO:

- Procure observar se seu filho enxerga e ouve bem;
- Pergunte sempre a seu filho o que ele aprendeu na escola no dia, pois isso demonstrará seu interesse por ele;
- Arrume lugar sossegado para seu filho estudar. Se possível, um lugar, que seja só dele. Durante as horas de estudo, tudo o que puder distraí-lo (barulho, rádio e TV) deve ser evitado;
- Antes de começar a estudar, seu filho deverá ter todo material à mão. Ajude-o a ser organizado, incentivando-o na limpeza e na ordem de seu material;
- Da mesma forma como seu filho deve ter horário para fazer as tarefas, deve tê-lo também para alimentar-se, brincar, assistir televisão etc.;
- As tarefas devem ser realizadas pela própria criança, favorecendo que a mesma explore os seus próprios recursos para executá-las. Lembrando que, os pais deverão auxiliá-los;

- Caso seu filho não consiga fazer alguma atividade de casa, pedida pela professora, registre o fato no caderno de recados, pois assim poderemos verificar se ele está acompanhando as aulas;
- Observe sempre os materiais de seu filho, a fim de verificar seu aproveitamento e as possíveis anotações da professora.

OUTRAS RECOMENDAÇÕES:

Pedimos a gentileza:

- Não deixe que seu filho traga para o Colégio objetos que não se relacionam com os trabalhos escolares.

- **NÃO TRAGA SEU FILHO DOENTE AO COLÉGIO**, pois o mesmo não se responsabilizará por eventuais complicações decorrentes. **A criança com estomatite, virose e febre não deverá vir ao Colégio** e caso tenha febre no Colégio, os pais serão comunicados imediatamente para buscá-lo.

- Medicamentos que os alunos trazem para o Colégio por indicação médica, só serão dados quando houver **comunicação escrita no caderno de recado com referência à hora e dosagem** a ser ministrada e deverão ser entregues às professoras.

Caso o aluno apresente alguma indisposição que inviabilize sua permanência no Colégio, a família será imediatamente comunicada e, se necessário, ele será dispensado das aulas.

- Os materiais deverão ser etiquetados com o nome e nível de ensino do aluno.

- Os alunos do Maternal deverão trazer as trocas necessárias de roupa e fraldas, mamadeiras e chupetas (caso usarem).

6 – DISCIPLINA:

Procuramos desenvolver um trabalho de conscientização do aluno em termos de padrões adequados de comportamento cívico, social e escolar. Com a participação ativa das crianças, são discutidas as regras de conduta, sob a orientação da professora, visando criar hábitos e atitudes compatíveis com o que a sociedade espera de cada cidadão.

A participação do aluno na discussão das normas favorece um maior envolvimento no cumprimento das mesmas.

7 – FORMAS DE COMUNICAÇÃO:

A fim de que haja um bom canal de comunicação família/escola, utilizamos os meios abaixo:

- **Caderno de Recados** – serve como elo entre pais e/ou responsáveis pelo aluno e a professora, a orientação e a Direção. Para que o caderno de recados tenha sua verdadeira função, é necessário que os pais e professores verifiquem-no diariamente. Lembre-se de **dar um visto nos recados lidos** e de enviá-lo diariamente ao Colégio.

- **Reuniões de Pais e Mestres** – são realizadas individualmente no Colégio, com a presença de pais e/ou responsáveis, de acordo com o Calendário Escolar.

- **Telefone** – comunicação que permite agendar horários para contatos ou reuniões com a Direção ou outros assuntos com os demais departamentos escolares. **Fones: (19) 3824-5586 / 3824-2903**

- **E-mail:** angloaguas@hotmail.com

- **Site do Colégio:** www.angloaguas.com.br

8 – HORÁRIOS:

- **Secretaria:** O Colégio estará aberto ao atendimento público das 8h às 17h e 30min, de segunda à sexta-feira, exceto nos feriados ou dias de suspensão das atividades (veja calendário escolar no site do colégio www.angloaguas.com.br).

- **Aulas:** serão enviados posteriormente.

- **Entrada dos alunos: 13 horas e 05 minutos**
A partir das 12h e 50min os pais poderão trazer seus filhos, pois somente a partir desse horário, as auxiliares de ensino e professoras estarão a postos para recebê-los.

OBS: Não nos responsabilizamos pela entrada da criança antes do horário acima preconizado.

- **Saída dos alunos: 17 horas e 15 minutos**
O responsável aguarda no portão e as auxiliares ou professoras acompanham as crianças até ele.

- **Saídas antecipadas:**

A saída antecipada do aluno será atendida mediante solicitação dos pais ou responsáveis, por escrito no caderno de recados. Os alunos só serão entregues pelos professores, auxiliares ou inspetores, às pessoas devidamente autorizadas pelos pais, no portão de saída da Educação Infantil. Porém, a autorização deve vir escrita no caderno de recados do aluno, mas em casos excepcionais pedimos para liguem nos telefones **3824-5586 ou 3824-2903**.

Observação: **A tolerância máxima para a eventual permanência do aluno, antes das aulas e após o seu término é de 15 (quinze) minutos**, uma vez que o Colégio não tem funcionários disponíveis para tal atendimento. Queremos o melhor para o seu filho, a pontualidade é importante pois, a chegada antecipada da criança pode causar ansiedade por não encontrar seus colegas e a professora responsável. Também, a espera prolongada na saída é desaconselhável para o bem estar da criança.

9 – ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE:

É muito importante para o bom aproveitamento e adaptação do aluno a aquisição do hábito da **pontualidade**. Entretanto, se por motivo imprevisto houver atraso, o responsável deverá

apresentar justificativa, comunicando o ocorrido à Direção.

10 – PERÍODO DE ADAPTAÇÃO:

Nos primeiros dias da criança no Colégio (período de adaptação), os horários serão os seguintes:

- 1ª SEMANA: Das 13h e 05min às 15h

- 2ª SEMANA: Das 13h e 05min às 16h

- 3ª SEMANA: Das 13h e 05min às 17h e 15min horário normal ou a critério da professora.

Obs: Apesar desta norma ser aplicada para os alunos do *Miniinfantil e Infantil 1*, também, poderá ser aplicada para os outros níveis caso houver necessidade.

11– UNIFORME: O uso do uniforme escolar é obrigatório e constitui um importante recurso para a segurança de todos os alunos.

O aluno que não estiver devidamente uniformizado será impedido de entrar na aula (com exceção daqueles que estão aguardando a encomenda). Tendo como opção ligar para o responsável trazer o uniforme do aluno, ou permitir que o Colégio empreste o uniforme.

É terminantemente proibido customizar os uniformes.

- **Uniforme de verão:** camiseta de manga curta com o logotipo do Colégio.

***Está proibido o uso de: saias, macacão, jardineira, vestidos e shorts.**

- **Uniforme de inverno:** jaqueta com o logotipo do Colégio.

Observações:

- É proibido “customizar” as peças do uniforme.

- Todo uniforme deverá ter o nome do aluno marcado.

Não nos responsabilizamos pelo extravio de peças sem nome.

- Por segurança, pedimos por gentileza, **que todos os alunos venham de tênis**. E que “as alunas”, caso necessário, venham de sandálias baixas de solados de borracha. **Está proibido o uso de sandálias de salto e rasteirinhas.**

- Lembramos que, nos dias de **aulas de Educação Física** todos os alunos deverão vir para o Colégio de “TÊNIS”.

12 – LANCHE:

A lancheira deverá ter o nome da criança. O lanche deverá ser composto de alimentos que a criança

aprecie porém, orientamos para que se dê preferência a uma alimentação saudável. Ficam proibidos: facas e garrafas de vidro. *Trazer sempre guardanapo de pano.*

13 – ATENDIMENTO AOS PAIS:

Solicitamos aos senhores pais que **NÃO procurem** o atendimento individual dos professores **nos horários de entrada e saída**, quando os mesmos estão dedicados à classe toda.

Para marcar um encontro com a Direção, Orientação ou Professores do Colégio, os pais deverão agendar um horário na secretaria ou através do Caderno de Recados. Teremos imenso prazer em recebê-los e responder todas as dúvidas. Lembrando que, somente pedimos o agendamento para melhor atendê-los.

EQUIPE COLÉGIO ANGLO ÁGUAS

COORDENAÇÃO GERAL

*Aline Assencio Damaceno dos Santos
Bruno Vitorio di Bonito*

ADMINISTRADORA

Cibele Cristina Leite

SECRETARIA ESCOLAR:

Fabiana Ap. de Oliveira

INSPETORIA DE ALUNOS:

Adriana Rodrigues de Oliveira

EQUIPE DE APOIO:

*Cira Maria Pereira
José Carlos Ramos*

PROFESSORES E AUXILIARES:

*Adriana Andrighetto Valente
Bruno Vitorio Di Bonito
Gabriela Brolezze
Leticia Vieira
Chaiena de Oliveira
Isabela Olivoto de Vasconcelos
Isabela Rodrigues de Oliveira
Tamiris de Castro Pedroso
Viviane Bachiega de Moraes*